

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 61»
г.о.Самара
Протокол № 7 от 30.12. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 61» г.о.Самара
М.В.Иерусалимова
« 30 » 12 2021 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Фирсова И.П.
« 30 » 12 2021 г.

ПРОГРАММА «Нулевой травматизм» на 2022-2026г.г.

Вступает в силу с 01.01.2022

г.Самара
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» на 2022-2026г.г. (далее – Программа) МБДОУ «Детский сад № 61» г.о.Самара разработана в соответствии с Государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения» в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 22.09.2021 № 1603, вступающего в силу с 1 января 2022 г. и в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда».

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели.

- 2.1. Обеспечение безопасности здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, антитеррористической и пожарной безопасности.

3. Задачи.

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.
- 3.3. Предоставление возможности работникам повысить квалификацию и приобрести дополнительные знания и навыки в целях содействия их занятости, внедрению организационных и технологических инноваций с использованием цифровых и платформенных решений.
- 3.4. Указанные задачи решаются в ходе реализации мероприятий федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография".

4. Принципы.

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителя и каждого работника за безопасности и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий труда и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление профессиональными рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления.

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов образовательной деятельности детского сада законодательным нормативным требованиям по охране труда, антитеррористической и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах, выполняемых при температурных условиях и связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней отдыха труда, совещаний и иных мероприятий по охране труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочем месте, а также правильное применение работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий труда и охраны труда на рабочих местах.

5.1.12. Разработка и утверждение положений и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий труда и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий труда и охраны труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству по вопросам улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива – через обеспечение работы совместного комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченного лица по охране труда и первичной профсоюзной организации детского сада.

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по реализации Программы
«Нулевой травматизм» на 2022-2026г.г.

Наименование мероприятия	Ответственные лица	Срок исполнения	Объемы финансирования тыс.руб.				
			2022	2023	2024	2025	2026
Организация работы службы охраны труда	Ответственный по ОТ, зам.зав.по АХЧ, делопроизводитель, уполномоченный по ОТ	Постоянно					
Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Зам.зав.по АХЧ	Ежегодно (приказ)					
Анализ информации о состоянии условий труда и охраны труда в ДОУ (отчет о работе уполномоченного лиц по охране труда)	Уполномоченный по ОТ	Ежеквартально					
Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в ДОУ	Ответственный по ОТ	2 раза в год					
Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА)	Ответственный по ОТ	Постоянно					

перечня, имеющихся НПА по охране труда	ОТ						
Организация совещаний, общих собраний работников по ОТ	Ответственный по ОТ Председатель ППО	По мере необходимости					
Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Заведующий ДОУ	Постоянно					
Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Ответственный по ОТ Уполномоченный по ОТ	1 раз в 5 лет (или в связи с изменениями законодательства)					
Выборы уполномоченного лица по охране труда	Общее собрание работников (протокол)	1 раз в 3 года					
Проведение специальной оценки условий труда на рабочем месте	Ответственный по ОТ Бухгалтер	1 раз в 5 лет	35000				
Оценка деятельности комиссии по охране труда	Заведующий	Ежеквартально					
Оборудование уголка по охране труда	Ответственный по ОТ Зам.зав.по АХЧ	По мере необходимости					
Обучение по охране труда	Ответственный по ОТ Бухгалтер	1 раз в 3 года					
Проведение вводного инструктажа	делопроизводитель	При приеме на работу работника					

первичного и повторного инструктажа на рабочем месте	ОТ						
Проведение внепланового и целевого инструктажа на	Ответственный по ОТ	По мере необходимости					
Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3-х человек, прошедших обучение по охране труда	Заведующий, зам.зав.по АХЧ, уполномоченный по ОТ	1 раз в год					
Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Зам.зав.по АХЧ	Постоянно					
Организация выдачи СИЗ работникам и ведение личных карточек учета выдачи СИЗ	Зам.зав.по АХЧ	Постоянно					
Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Зам.зав.по АХЧ	Постоянно					
Медицинские осмотры (обследования) работников	Медицинская сестра	1 раз в год	91200				

Составление контингента работников, подлежащих периодическим и/или предварительным осмотрам	Медицинская сестра	1 раз в год					
Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Медицинская сестра Бухгалтер	1 раз в год					
Составление списка работников, подлежащих периодическим и/или предварительным осмотрам	Медицинская сестра	1 раз в год					
Направление в медицинскую организацию списка работников на периодический медицинский осмотр	Медицинская сестра	1 раз в год					
Составление календарного плана проведения периодического медицинского осмотра работников	Медицинская сестра	1 раз в год					

<p>Ознакомление работников с календарным планом проведения периодического медицинского осмотра работников</p>	<p>Медицинская сестра</p>	<p>1 раз в год</p>					
<p>Получение от медицинской организации Заключительного акта о проведении периодического медицинского осмотра работников и обеспечение его хранения</p>	<p>Медицинская сестра</p>	<p>Постоянно</p>					
<p>Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и /или создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи</p>	<p>Медицинская сестра</p>	<p>Постоянно (мед.блок)</p>					

Итого в документе:

пронумеровано

прошнуровано

и скреплено печатью 8 л.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 61» г.о. Самара

М.В. Иерусалимова

